



Κ ο σ μ η τ ε ί α

Προς
Προέδρους Τμημάτων Πολυτεχνικής Σχολής
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Καθ. Αθανάσιος Λουκάς
Κοσμήτωρ
Τηλ.: 24210-74020/74168
fax: 24210-74284/74169/
E-mail: dean_eng@uth.gr
aloukas@civ.uth.gr

Αριθμ.Πρωτ.: 328

Βόλος, 08 Ιουνίου 2016

Θέμα: Διαδικασία χορήγησης, ολοκλήρωσης, διακοπής και τροποποίησης επιστημονικής άδειας μελών ΔΕΠ.

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι η Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 72^η συνεδρίαση της στις 26-5-2016 αποφάσισε την παρακάτω εσωτερική διαδικασία για το θέμα χορήγησης, ολοκλήρωσης, διακοπής και τροποποίησης επιστημονικής άδειας μελών ΔΕΠ.

Χορήγηση και Ολοκλήρωση Επιστημονικής Άδειας μέλους ΔΕΠ

- 1) Τα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής μπορούν να θεσπίσουν εσωτερικούς κανόνες και κριτήρια για την επιλογή/χορήγηση, ολοκλήρωση, διακοπή και τροποποίηση επιστημονικής άδειας μελών ΔΕΠ εντός του πλαισίου των κείμενων νομοθετικών διατάξεων και των εσωτερικών διατάξεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εισηγείται τα αντίστοιχα θέματα στην Κοσμητεία της Σχολής, με την διαβίβαση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος με απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης. Η εισήγηση του Τμήματος συζητείται σε συνεδρίαση της Κοσμητείας όπου λαμβάνεται απόφαση. Η απόφαση της Κοσμητείας διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την έκδοση της αντίστοιχης Πρυτανικής Πράξης.
- 2) Η αίτηση χορήγησης επιστημονικής άδειας από τα μέλη ΔΕΠ πρέπει να συνοδεύεται από επαρκή αιτιολόγηση και τεκμηρίωση του προγράμματος δραστηριοτήτων που αναφέρεται κατά την διάρκεια της επιστημονικής άδειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις προβλέψεις του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος (π.χ. προσκλήσεις για εκπαιδευτική ή/και ερευνητική συνεργασία από άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή/και εξωτερικού, προσκλήσεις από εκδοτικούς οίκους, προσκλήσεις από εκθέσεις, κλπ).
- 3) Στην εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στην Κοσμητεία (απόσπασμα πρακτικού) πρέπει να περιλαμβάνεται επαρκής αιτιολόγηση και τεκμηρίωση του τρόπου κάλυψης ή μη κάλυψης σε περίπτωση αρνητικής γνωμοδότησης, των διδακτικών αναγκών κατά την διάρκεια απουσίας του αιτούντος.

- 4) Η διαδικασία έγκρισης των επιστημονικών αδειών περιορίζεται χρονικά σε δύο συνεδριάσεις κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στη Συνεδρίαση της Κοσμητείας τον Μάιο συζητούνται όσες αιτήσεις χορήγησης επιστημονικής άδειας αφορούν στο Χειμερινό εξάμηνο ή/και στο Εαρινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους ενώ στη συνεδρίαση της Κοσμητείας τον Νοέμβριο συζητούνται όσες αιτήσεις χορήγησης επιστημονικής άδειας αφορούν στο Εαρινό εξάμηνο του ιδίου ακαδημαϊκού έτους ή/και στο Χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.
- 5) Μετά την ολοκλήρωση της επιστημονικής άδειας του, το μέλος ΔΕΠ πρέπει να καταθέσει αναλυτική έκθεση πεπραγμένων των επιστημονικών δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της άδειας στη Συνέλευση του Τμήματος, και αυτή διαβιβάζεται μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, στην Κοσμητεία, στη Διεύθυνση Διοικητικού του Π.Θ. και στον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού (μέχρι σήμερα κατατίθεται μόνο στον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού).

Διακοπή Επιστημονικής Άδειας μέλους ΔΕΠ

Για την διακοπή επιστημονικής άδειας, τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να καταθέσουν αίτηση διακοπής της επιστημονικής τους άδειας, η οποία πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη και συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων της επιστημονικής άδειας. Η αίτηση διακοπής της επιστημονικής άδειας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, να συζητείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εισηγείται στην Κοσμητεία την απόφασή της με τη διαβίβαση του σχετικού αποσπάσματος πρακτικού της συνεδρίασης της Συνέλευσης. Στην αμέσως προσεχή συνεδρίαση της Κοσμητείας λαμβάνεται απόφαση για την αίτηση διακοπής της επιστημονικής άδειας, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διοικητικού του Π.Θ. για την έκδοση της αντίστοιχης Πρυτανικής Πράξης.

Τροποποίηση/επέκταση Επιστημονικής Άδειας μέλους ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να καταθέσουν αίτηση τροποποίησης/επέκτασης της επιστημονικής τους άδειας εφόσον η αιτούμενη περίοδος αφορά περίοδο εντός του εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους για το οποίο εγκρίθηκε η επιστημονική άδεια και δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Η αίτηση πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη, και η οποία αφού κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος πρέπει να συζητηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης (με απόσπασμα πρακτικού) διαβιβάζεται στην Κοσμητεία. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος συζητείται στην αμέσως προσεχή συνεδρίαση της Κοσμητείας και λαμβάνεται απόφαση για την αίτηση τροποποίησης/επέκτασης της επιστημονικής άδειας, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διοικητικού του Π.Θ. για την έκδοση της αντίστοιχης Πρυτανικής Πράξης.

Με εκτίμηση

Ο Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής

Καθηγητής Αθανάσιος Λουκάς*

*η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο μας